**供应商准入所需资料说明**

* 资料

1. 供应商信息登记表（自己打印，填写，企业性质请直接在□中勾选，不需填写。签字及日期等不可省略，签字部分需手签）；
2. 供应商反商业贿赂承诺书（自己打印，填写）；
3. 供应商社会准则符合性自审问卷（自己打印，填写）；
4. 营业执照；
5. 提供“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.htm）”中的完整报告（http下载打印）；
6. 财务状况审查，原则上需提交近一年（2024年度）经会计师事务所审计的财务报告（如2024年度未完成审计，请提供2023年度），提供的审计报告需具备注册会计师行业统一监管平台可查验的审计报告编码或可扫描识别的二维码。如无法提供经审计的财务报告，原则上需提交近三年（2022-2024年）的财务报表；
7. 纳税证明（近3个月的记录即可)；
8. 社保证明（近3个月的记录即可)；
9. 专业技术及行业资质证明材料：行业相关资质；
10. 现有客户清单；
11. 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

* 提示

1. 为了控制篇幅，与上述资料无关的其他资料，切勿提供。
2. 实缴资本不能为0！