

报名材料要求及解释

项次	明细	要求与解释	是否有标准格式	是否需要公章	是否需要骑缝章	备注
1.1	《供应商信息登记表》；	如登记表个别项目内容缺失，不能将此项内容空白，供方需要填写“无”或者“没有”。最后一页必须要有签字。	是 (附件1)	每页	是	如非法人代表签字，需提交法人代表授权书，资料按顺序合并彩扫
1.2	《供应商反商业贿赂承诺书》；	要填信息 要有签字	是 (附件1)	每页		
1.3	《供应商社会准则符合性自审问卷》；	要填信息，结合公司实际情况，在相应栏位下面填写一个“符合”即可。	是 (附件1)	每页		
2	供应商企业信用信息公示报告；	请在 http://www.gsxt.gov.cn/index.html 下载打印，点击：发送报告--输入手机号和验证码，以及所需要的发送的邮箱地址--邮箱中收到后，打印出来，然后再盖章（每页盖章）		每页		
3	《法人和非法人组织公共信用信息报告》	“信用中国”（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）下载后，打印出来，然后再盖章（每页盖章）		每页		
4	营业执照			每页		
5	三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	要填日期	是 (附件1)	每页		
6	专业技术及行业资质证明材料	如《食品经营许可证》、《全国工业产品生产许可证》和《食品生产许可证》等其它证明材料		每页		
7	原则上需提交近一年经审计的财务报告，如无法提供经审计的财务报告，原则上需提交连续三年的财务报表			每页		
8.1	三个月内缴纳税收的证明材料			每页		
8.2	三个月内缴纳社会保障资金的证明材料			每页		
9	供应商认为其他有需要的材料；			每页		