

功能目标：完成分公司企业所得税汇算，做好税务日常咨询，税收筹划、税务培训等管理，保障依法合规纳税。

采购产品具体要求：

一.企业所得税汇算审核

每年 1-3 月，根据总部统一安排，对西南分公司（含贵州分公司、西藏分公司）上年度企业所得税进行汇算，出具鉴证报告。

二.税务讲座

（一）在服务期内，根据国家财税政策变化，每年为公司提供不少于一次，每次不少于 2 小时的税务讲座（50 人以上），解读最新国家税收政策。

（二）在服务期内，每年免费为公司提供不少于 1 次，每次不少于 3 人参加的学习培训。

三.税务咨询

在服务期内，指定专业能力强工作经验丰富的税务师为公司提供税务咨询服务，根据工作需要，指定税务师到公司线下沟通，必要时出具咨询意见书。

四.税收评测

（一）每年 4-6 月，对公司各业务环节和财务流程涉税处理的合规性进行全面检查，查找税务风险，提出改进建议。

（二）根据公司上年度企业所得税汇算清缴情况，组织税收风险沟通会，提出管理建议。

（三）根据公司生产运营过程中遇到的重要涉税问题，进行税务风险评估并提出建议意见。

五.税务代理

(一) 服务期间，指派专人作为西南分公司税务代理人，协助公司办理税务业务。

(二) 房产税、土地使用税交纳金额核对，检查税金计算依据、方式和缴纳金额是否正确。

验收标准：按服务需求要求完成各项约定事项。