附件1：

厂区保洁业务外包服务手册

一、服务项目简介

本业务外包服务项目指西南航空食品有限公司双流本部厂区内生产大楼、行政办公楼、设备楼、车队楼、公司大院以及附属建筑物，总计面积34279.09㎡（其中户内：11771.19㎡、户外22507.3㎡）的区域日常保洁、消毒服务业务，要求服务商派驻人员全天候提供保洁相关服务，服务项目及要求按照《保洁服务区域及质量标准》执行。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁服务项目清单 | | | | |
| 保洁服务项目面积统计表 | | | | |
| 户内面积 | | | | |
| 名称 | 楼层 | 清洁区域 | 清洁点位 | 面积(平方米） |
| 行政楼 | 1F | 大厅内、大厅外 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 263.06 |
| 公寓淋浴房 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 110.6 |
| 2F | 会议室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 94.8 |
| 会客室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 57 |
|  | 卫生间（2间） | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 127 |
| 3F | 会客室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 115.04 |
| 卫生间（2间） | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 127 |
| 接待室和会议室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 65 |
| 总经理办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 党委书记办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 副总经理办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 纪委书记办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 副总经理办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 总经理助理办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 副总经理办公室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 4F | 健身房（2间） | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 156 |
| 培训室（含设备间）、复印室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 218.44 |
| 公寓 | 卫生间（2间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 243.36 |
| 倒班公寓313 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 倒班公寓315 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 倒班公寓317 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 倒班公寓318 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 29 |
| 公寓2-3楼过道 | 地面、墙面、吊顶、门 | 181 |
| 其它 | 1-4楼所有过道 | 地面、墙面、吊顶 | 474 |
| 电梯一部 | 电梯厢内外墙面、厢顶 | 2.76 |
| 楼梯（2处） | 地面、墙面、吊顶、门 | 89.46 |
| 生产楼 | 负1F | 所有过道 | 地面、墙面、吊顶、门 | 1095 |
| 梯步（5处） | 地面、墙面、吊顶、门 | 95 |
| 1F | 收货平台 | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 487 |
| 调度室内卫生间 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 6 |
| 调度室外平台 | 地面 | 13.65 |
| 发餐平台 | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 474 |
| 航机休息室 | 地面、墙面、吊顶、门 | 123 |
| 餐具存放区 | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 985 |
| 餐具清洗区（高清区） | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 132 |
| 航机配备间 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 771 |
| 航机配备休息室 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 48 |
| 航机部配备间发货区域 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 61 |
| 综保部原材料库称重区 | 地面、墙面、吊顶、门窗 | 65 |
| 风淋房（2间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 47.52 |
| 2F | 纸箱暂存间 | 配合生产部对当天领用货物进行脱包（约250件/天），并对生产部2楼纸板暂存间、脱包区进行整理清洁，将脱包的废纸板转运至收货平台。 | 19 |
| 脱包区 | 26 |
| 风淋房（1间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 64.8 |
| 茶水间(5间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 56 |
| 垃圾间（4间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 98 |
| 3F | 风淋房（1间） | 地面、墙面、吊顶、门 | 27.9 |
| 选餐室 | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 257 |
| 员工餐厅 | 地面、墙面、吊顶、门窗、排风口、灯罩 | 454 |
| 吸烟区 | 地面、墙面、吊顶、门 | 20 |
| 更衣室 | 地面、墙面、吊顶、门 | 536 |
| 其它 | 1-3F所有过道 | 地面、墙面、吊顶、门 | 1786 |
| 1-3F卫生间 | 地面、墙面、吊顶、门 | 297.8 |
| 楼梯（5处） | 地面、墙面、吊顶 | 656.1 |
| 电梯9部（含垃圾房电梯） | 地面、墙面、吊顶 | 45.5 |
| 设备楼 | 1-3F | 过道 | 地面、墙面、吊顶、门 | 50 |
| 楼梯 | 地面、墙面、吊顶 | 91 |
| 卫生间（2处） | 地面、墙面、吊顶 | 36 |
| 车队楼 | 1-2F | 过道 | 地面、墙面、吊顶、门 | 122 |
| 楼梯 | 地面、墙面、吊顶 | 46 |
| 卫生间（2处） | 地面、墙面、吊顶、门 | 36 |
|  | | | **分项合计** | **11771.79** |
| 户外面积 | | | | |
| 行政楼露天平台 | 4F | 露天平台 | 地面、排水沟 | 563 |
| 生产楼露天平台 | 3F | 露天平台 | 地面、排水沟 | 5086.3 |
| 车队楼露天平台 | 3F | 露天平台 | 地面、排水沟 | 312 |
| 设备楼楼顶面积 | 4F | 露天平台 | 地面、排水沟 | 1540 |
| 大院区域 | 1F | 公司围墙内所有区域（含吸烟室、空调外机盒、车棚、升降机地坑）饼店外区域 | 地面 、排水沟 | 15006 |
|  |  |  | **分项合计** | **22507.3** |
|  | | | **总面积合计** | **34279.09** |

二、保洁工作质量及标准

按行业规范及甲方的相关标准和本合同的约定开展本合同的服务工作。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **保洁工作质量标准** | | | | |
| **序号** | **项目** | **保洁工作质量标准** | **保洁频度** | **备注** |
| 一、 | 室内区域 |  |  |  |
| 1 | 地面 | 无尘土、无污渍、无积水，无卫生死角。 | / |  |
| 2 | 天花板（包含灯罩在内）墙面顶部 | 无蛛网、尘土、水渍、霉点和污渍，悬挂摆放的各种物品无灰尘，摆放整齐干净。 | 每月彻底清洁 |  |
| 3 | 生产区域的墙面、墙面防撞条、围栏、墙角线、门及门框 | 保持无蛛网、无污渍，悬挂物品无灰尘；其它区域的墙面、墙面防撞条、围栏、墙角线根据实际情况清洁。 | / |  |
| 4 | 垃圾桶 | 保持内外干净，垃圾及时清倒。 | / | 生产车间内不涉及 |
| 5 | 窗玻璃、玻璃隔断 | 保持干净明亮、无灰尘、无手印、污迹，窗框、门及门框清洁干净、无尘土和污渍。 | 每月清洁 |  |
| 6 | 地沟、下水道、及下水道网格、盖板 | 保持无异味、无残渣和污渍，消除虫害根源。 | / | 生产车间内不涉及 |
| 7 | 桌面、柜体 | 桌面、柜体表面无尘土、无污渍、无油渍。 | / | 生产车间内不涉及 |
| 8 | 其它要求 | 湿拖把要拧干多余水分后使用，用湿拖把拖地时应摆放安全提示牌。用品用具要求摆放整齐、干净整洁。 | / |  |
| 二、 | 电梯 |  |  |  |
| 1 | 电梯地面 | 保持电梯地面无垃圾杂物、无明显污迹。 | / |  |
| 2 | 轿厢壁 | 保持轿厢壁无违规粘贴物、无明显污迹。 | / |  |
| 3 | 楼层按钮 | 保持楼层按钮无明显污迹。 | / |  |
| 4 | 顶灯罩 | 保持顶灯罩无积灰、无网状物。 | / |  |
| 5 | 门边门套 | 保持门边门套无明显污迹。 | / |  |
| 6 | 厢壁、厢门、门套 | 厢壁、厢门、门套每周至少使用一次光亮剂擦拭，并保持其清洁、光亮，无印记。 | 每周清洁 |  |
| 7 | 电梯地面 | 电梯地面凹陷处、门框凹槽及时清理，保持其干净、无污迹、无杂物。 | / |  |
| 三、 | 楼道、楼层灯罩、排风口 |  |  |  |
| 1 | 楼道 | 保持楼道内无尘土、无污渍、无油污、无积水，无死角的地方、无生活垃圾及杂物堆放。 | / |  |
| 2 | 楼梯 | 保持楼梯内的顶板及灯具、送排风口无积灰、无明显污迹。 | / |  |
| 3 | 墙面 | 保持墙面无蛛网、无尘土、无明显污迹。 | / |  |
| 4 | 扶手、栏杆 | 并保持扶手、栏杆无积灰、无污渍、光亮。 | / |  |
| 5 | 梯步及台阶平面、立面 | 保持梯步及台阶平面、立面均无杂物、无明显垃圾、无生活垃圾堆放，无泥沙、干净整洁。 | / |  |
| 五、 | 外围园区 |  |  |  |
| 1 | 外围区域道路、通道 | 保持外围区域道路、通道干净，无明显垃圾、无明显泥沙。 | / |  |
| 2 | 外围区域内的垃圾桶 | 保持外围区域内的垃圾桶无溢满现象，桶身四周擦拭干净、无污物粘贴。 | / |  |
| 3 | 座椅、长凳、休闲木桌 | 每日擦拭座椅、长凳、休闲木桌等，保持干净、无积灰、无积垢。 | / |  |
| 4 | 标示、指示牌、排风口，消防设施内 | 保持各类标示、指示牌、排风口，消防设施内外无积灰、无明显污迹。 | / |  |
| 5 | 墙面2米以下部份 | 保持墙面2米以下部分无蛛网、无尘土、无明显污迹。 | / |  |
| 6 | 绿化带内 | 绿化带内无明显垃圾、无杂物堆积。 | / |  |
| 7 | 地沟、下水道、及下水道网格、盖板 | 保持地沟、下水道、及下水道网格、盖板无积灰、无积垢。 | / |  |
| 8 | 升降机 | 保持升降机及下方凹槽内无明显垃圾、无杂物堆积。 | / |  |
| 9 | 生产大楼外围区域 | 回收平台外围区域每周冲洗，其他区域根据情况每季度至少冲洗一次。 | 每周/每季 |  |
| 10 | 吸烟房 | 无蛛网、无尘土、无明显污迹 | / |  |
| 六、 | 卫生间 |  |  |  |
| 1 | 卫生间内 | 洗手间保持干净、整洁、无异味，使用频次较高的卫生间要根据使用情况增加清洁次数，特别是生产大楼一楼卫生间和航机一楼卫生间，打扫时尽量避免影响到正常使用。 | / |  |
| 2 | 纸篓 | 纸篓内废弃物确保不满溢，垃圾桶无溢满现象，桶身四周擦拭干净、无污物。 | / |  |
| 3 | 墙面、天花板、门窗及设施 | 墙面、天花板、门窗及设施无积灰、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面应光洁。 | / |  |
| 4 | 大便槽、蹲便槽外侧 | 大便槽、蹲便槽外侧应无水锈、粪便、污物；大便槽、蹲便槽内无积粪、污垢、水锈；分隔板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂写； | / |  |
| 5 | 小便槽（斗、池） | 小便槽（斗、池）无尿垢、污物，沟眼、管道应保持畅通。 | / |  |
| 6 | 照明灯具、洗手器具、冲水器等 | 照明灯具、洗手器具、冲水器等干净整洁，无积灰、积水、污物。洗手间内无杂物堆放，保洁工具存放整齐，环境应整洁 | / |  |
| 7 | 纸巾、洗手液、消毒液更换 | 所有卫生间的纸巾、洗手液、消毒液更换和食堂餐桌上的纸巾补充工作都由外包保洁人员完成，保持随时纸筒有纸。 | / |  |
| 七、 | 地毯、地垫 |  |  |  |
| 1 | 食品生产区地毯、地垫 | 地毯、地垫干净整洁，无积灰、积水、污物，无反潮、发霉现象。 | 每日清洁 |  |
| 2 | 其他区域地毯、地垫 | 地毯、地垫干净整洁，无积灰、积水、污物，无反潮、发霉现象。每周至少彻底清洗一次。 | 每周清洁 |  |
| 八、 | 楼顶露天区域 | 保持地面无明显垃圾、无杂物堆积、无积水，无死角的地方。 | 每季度 |  |
| 九、 | 员工食堂 |  |  |  |
| 1 | 桌面、凳子、地面 | 每餐后对桌面、凳子、地面进行彻底清洁。 | 每日早上8:00-下午16:30。 |  |
| 用餐过程中保持地面清洁、干燥，水、油及垃圾及时清理。 | 每日早上8:00-下午16:30。 |  |
| 2 | 墙面、门窗、天花板等 | 墙面、门窗、天花板等按照“室内清洁工作质量标准”执行。 | 每日早上8:00-下午16:30。 |  |

三、项目保障人员要求

（一）人员配置要求

保洁服务方配置的每日现场保洁保障人数，必须满足我公司日常保洁业务需求，供应商自行拟定或优化人员配置方案，人员配置方案包括但不限于各区域人员配置数量，管理人员和服务人员的结构比例。

（二）政审要求

本项目保障人员均需符合我公司政审要求，并提交我公司需要的政审资料。

（三）健康要求

本项目保障人员均需持有效期内的健康证，并向我公司提供健康证备案。

（四）年龄要求

入职前女性不超过55岁，男性不超过63岁。

（五）卫生防护要求

本项目保障人员均需提交我公司要求的卫生防护证明材料，同时严格遵守我公司相关制度，配合提供所需的材料，项目保障人员的个人卫生防护物资由服务商自行提供（例：口罩）。

（六）着装要求

本项目保障人员需着统一服装，且保持着装整洁干净。

（七）安检要求

本项目保障人员进入我公司时，均需按照我公司制度要求，配合安保人员进行检查，严禁个人携带易燃易爆、危险管制刀具、有毒有害物品进入我公司。

（八）就餐要求

我公司可为当日工作的项目保障人员提供有偿工作餐，缴纳办卡费用，办理员工就餐卡，按照我公司员工食堂餐食标准进行消费，就餐人员需遵守我公司食堂管理规定文明有序就餐，就餐时间：早餐8：00点前，午餐12:00以后，晚餐17:30以后（仅向当日18:00以后下班人员提供）。

四、项目保障人员要求

1.服务商配备的项目保障人员需有固定人员常驻公司，满足我公司日常保洁业务需求，当接到我公司有时间限制的清洁项目需求电话后，应保证在1小时内到达我公司进行服务保障。

2.针对本项目服务清单、保洁服务质量标准，服务商需进行优化，提供本项目的服务方案，包括和不限于人员配置方案、工作流程、服务方案、文明及安全作业保障措施、考评方案等。

3.清洁用品包括但不限于（清洁剂、洗洁剂、去污粉、光亮剂、研磨剂）等均由服务商提供。所有清洁用品均要确保安全、环保、无毒害，并符合西南航空食品有限公司化学品管理相关要求；清洁用品、用具需分区、分色使用，不得跨区域使用。

4.清洁用具包括但不限于（清洗机、扫地机、抹布、拖帕、扫把、毛巾、铲刀、垃圾袋）等均由服务商提供，并提供《保洁用品清单》明细。其中需服务商提供的垃圾袋数量按航食目前外包清洁区配置的52个大垃圾桶和93个小垃圾桶结合更换频次测算。所有清洁用具均要确保安全、环保，并符合西南航空食品有限公司相关卫生管理标准。清洁用品、用具：清洁用品、用具存放在指定区域或箱柜内。

5.有特别要求的用具情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 用品名 | 要求 |
| 1 | 卫生刷 | 生产区不能使用竹、木手把的，且不易掉毛。 |
| 2 | 纤维毛巾 | 不掉毛、不脱色 |
| 4 | 白毛巾 | 生产区使用厨房专用 |
| 5 | 钢丝球 | 生产区禁用 |
| 6 | 保洁手套 | 不掉毛、不脱色 |
| 7 | 铲刀 | 生产区域使用的需编号，并按要求登记，更换时需将报废物品交至保卫部。 |
| 8 | 鸡毛掸子 | 生产区禁用 |
| 9 | 玻璃清洁剂 | 无异味清洁效果良好 |
| 10 | 不锈钢保养剂 | 无异味清洁效果良好 |
| 11 | 洗洁精、消毒液 | 使用的产品需取得相关生产许可证明，清洁食品用具的应符合食品餐具的卫生要求，无毒、无香精味。 |
| 12 | 绿水  （中性清毒清洁剂） | 无毒、无味 |
| 13 | 去污粉 | 不能直用于食品工用具的清洁 |
| 14 | 强力化油剂 | 无毒、无味 |
| 15 | 超宝洁厕剂 | 无异味清洁效果良好 |

五、服务商资质要求

1.营业范围涵盖航食保洁业务需求；

2.服务商经营状况良好，提供相关证明材料（公司制度、组织架构、服务于民航业的专业经验等方面做公司简介）；

3.服务商提供最新版且有效的营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证或三证合一后的营业执照副本复印件；

4.法定代表人身份证复印件；

5.授权人身份证复印件及授权委托书（如有授权）；

6.服务商提供近三年50万以上的业务合同清单；（供应商必须提供相关合同复印件作为审核依据，未提供合同或者合同无法反映签订日期、合作方、合作金额的将作无效业绩处理。）

7.服务商提供项目保障人员无犯罪记录证明、健康证、人员着装、项目保障用品配置等情况；

六、采购方式

竞争性磋商（综合评分法）

七、税率及项目结算

税率6%，项目按季度结算。

八、合同期限

两年期限合同。